




บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Specialty Natural Products Public Co., Ltd.

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
Achitdej A.	Theera Kis	
นายอชิตเดช อาษาไพโรจน์	ดร. ชีรญา กฤษฎาพงษ์	นายสุรพิทย์ กীরติบุตร
เลขานุการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ
วันที่จัดทำ 13 พฤษภาคม 2566	วันที่ทบทวน 13 พฤษภาคม 2566	วันที่อนุมัติ 13 พฤษภาคม 2566



บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 3 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

### นโยบายในเรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เรียกรับหรือรับสินบนทุกประเภทและไม่ว่าสินบนนั้นจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ ในทางธุรกิจหรือเพื่อเป็นการแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทฯ เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับอนุโลมให้กระทำได้หรือเป็นไปตามขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีอันดีงามแห่งท้องถิ่นที่สังคมทั่วไปยึดถือปฏิบัติตามกาลโอกาสโดยสอดคล้องกับกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. คำนิยาม

1.1 “คอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การช่วยเหลือทางการเงิน การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อย ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมและเป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือนุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น การคดโกง นื้อฉล ยักยอก

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่นั้นเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

1.2 “การช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใดหรือสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน (สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุม) แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเงิน เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควรหรือกระทำการใดที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคมไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

1.3 “ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 4 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

## 2. แนวทางการปฏิบัติ

2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกหรือรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน การให้ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น การชักจูงผู้การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น

2.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจดำเนินงานของบริษัทฯ

2.3 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการทำงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

2.4 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้

2.5 บริษัทฯ จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใด ๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และสอบทานระบบรายงานทางบัญชีและการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการดำเนินงานในแต่ละระบบตามหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่าง ๆ มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

3.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านทุจริตและการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการและมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการ และทบทวนระบบและมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ในงานที่รับมอบหมาย รวมทั้งแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำอันส่อทุจริตหรือเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 5 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

3.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอและรัดกุมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.5 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป อีกทั้งเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจกับบุคคลใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้

**4. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**  
บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

4.1 ปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่เรียกร้อง ไม่กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง

4.2 พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

4.3 เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

4.3.1 ความเป็นกลางทางการเมือง โดยส่งเสริมพนักงานทุกกลุ่มทุกระดับใช้สิทธิทางการเมืองของตนได้ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย แต่ต้องไม่ใช้การกระทำการใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่แสดงออกว่าเป็นการสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรหรือเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมใด ๆ หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับงานการเมืองในพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางการเมืองดังกล่าวนี้

4.3.2 การรับ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ต้องไม่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยและเหมาะสมกับกาลโอกาสของขนบธรรมเนียมประเพณีและสอดคล้องกับกฎหมาย ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวปฏิบัติคือ

4.3.2.1 ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องเรียกหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ลูกค้าช่วง ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

4.3.2.2 บริษัทฯ มีนโยบาย “งดรับ” ของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดจากคู่ค้าทางธุรกิจ โดยพนักงานมีหน้าที่สื่อสารให้คู่ค้าทางธุรกิจรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ กรณีที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 6 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

การจัดกิจกรรมสมนาคุณหรืออื่นใดของกลุ่มลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย หรืออื่น ๆ บริษัทฯ อนุมัติให้กระทำ ได้หรือเป็นไปตามขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีนิยมที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยเมื่อ ผู้แทนบริษัทฯ ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแล้ว โดยส่งมอบให้ ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัว และพิจารณานำไปใช้ในกิจการงานของบริษัทต่อไป กรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้งให้นำส่งฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญ ส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกของขวัญไปใช้ในโครงการหรือโอกาสต่าง ๆ ของ บริษัทฯ อย่างเหมาะสมต่อไป โดยมีรายการที่พึงระมัดระวังอย่างยิ่งคือ

- ห้ามรับเงินสดหรือเช็คหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามที่ กำหนดข้างต้นและให้ส่งมอบให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลาง
- การรับของขวัญ ของที่ระลึกที่จัดทำขึ้นเพื่อแจกจ่ายโดยทั่วไปหรือมอบให้ตามกาล โอกาส ขนบธรรมเนียมประเพณีไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใด ให้ส่งมอบสิ่งของนั้นให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลาง เพื่อนำไปลงทะเบียนและใช้ใน โครงการหรือ โอกาสต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมต่อไป

4.3.3 การให้หรือบริจาคเพื่อการกุศล การให้หรือการสนับสนุนในกิจกรรมสังคมใด ๆ ด้วยเงินหรือ สิ่งของต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้และมี เอกสารหลักฐานยืนยันชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ ดังนั้น จึงให้ มีแนวดำเนินการตามข้อนี้ คือ

- การให้หรือบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มองค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตามกฎหมาย
- หน่วยงานบัญชีและการเงินรวบรวมและสรุปงบประมาณเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้การสนับสนุนในกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ในการรับเรื่องจากผู้ขอรับบริจาค และตรวจสอบ/ตรวจ รับเอกสารบริจาคจากโรงเรียน วัด หน่วยงานราชการ และองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ
- หน่วยงานทรัพยากรบุคคลประสานงานติดตามเอกสารยืนยันการรับบริจาคหรือการให้การ สนับสนุน
- หน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานตรวจสอบภายในสุ่มตรวจความถูกต้องของการ บริจาคหรือการให้การสนับสนุนตามวัตถุประสงค์

4.3.4 การใช้เครื่องมือทางการตลาดและการค้าขาย ด้วยการ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้า หรือการจัดสนับสนุนกิจกรรมทางการค้า มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาอย่างรอบคอบให้มั่นใจว่า ผู้ขอรับการสนับสนุนจะดำเนินกิจกรรมของ โครงการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่นำเสนอโดยมีการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ตราสินค้าร่วมด้วย

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 7 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

- การสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบุคคลใดหรือหน่วยงานใด และไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อการทุจริตได้
- การสนับสนุนนั้นถูกต้องตามกฎหมายและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคม
- หน่วยงานการตลาดนำเสนอตั้งงบประมาณสำหรับการสนับสนุนแต่ละปี
- ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำเอกสาร โครงการและวัตถุประสงค์ในการขอรับการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดจากหน่วยงานภายนอกที่ขอรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ
- ผู้ประสานงานภายในบริษัทฯ ที่เสนอการขอรับการสนับสนุนมีหน้าที่ติดตามประเมินผลและรายงานผลของการดำเนินงานของโครงการ
- ผู้ประสานงานภายในบริษัทฯ ที่เสนอการขอรับการสนับสนุนประสานงานติดตามหลักฐานการดำเนินโครงการและ/หรือภาพถ่ายกิจกรรมดังกล่าว เพื่อส่งให้ฝ่ายการตลาดและส่งมอบเอกสารเอกสารที่ถูกต้องตามหลักบัญชีการเงินแก่หน่วยงานบัญชีและการเงิน
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการสนับสนุน การให้ส่วนลดหรือประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและรายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการตรวจสอบ

4.3.5 ห้ามให้หรือรับสินบนหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้ข้าราชการหรือภาครัฐกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นการติดต่อภาครัฐเพื่อการใด ๆ จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายที่กำหนดไว้

5.3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือประพฤตินิยมของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนให้ความสำคัญกับการเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนได้เสียในการมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

### (1) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-04	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2566	
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 8 จาก 8 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 01

หากผู้ใดพบข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการทำกิจกรรม หรือราชการธุรกิจใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน หรือละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ จะต้องแจ้งหรือรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้

(2) ช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ทางไปรษณีย์

นำส่งประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด เลขที่ 700/36 หมู่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมลล์

เลขานุการบริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด [secretary@snpthai.com](mailto:secretary@snpthai.com)

## 6. การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

พนักงานผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการปกป้อง และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

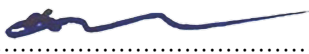
## 7. กระบวนการลงโทษ

ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับและจริยธรรม ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

## 8. การทบทวนนโยบาย

ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสนี้ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

  
.....

( นายสุรพิทย์ กิรติบุตร )

ประธานกรรมการ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)